

## Factura Pequeño Contribuyente

CANDY HORTENCIA, BARRERA CASTILLO DE ALVAREZ

Nit Emisor: 104970340

CANDY HORTENCIA BARRERA CASTILLO DE ALVAREZ

CARRETERA A SAN MARTIN JILOTEPEQUE MANZANA R COLONIA  
BOSQUES DEL PORVENIR LOTE 5 EL DURAZNO, Chimaltenango,  
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1306834D-5ECD-45F9-A01C-3200A5306FA6

Serie: 1306834D Número de DTE: 1590511097

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:45:35


Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:45:35


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1689, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-4-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1306834D, número de DTE 1590511097 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Candy Hortencia Barrera Castillo de Álvarez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1689 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-4-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.   
Candy Hortencia Barrera Castillo de Álvarez  
DPI: 3018 42477 0101

  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722512765207</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 5:46 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 05:45:35		
<b>Emisor:</b>	104970340		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	CANDY HORTENCIA BARRERA CASTILLO DE ALVAREZ		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	1306834D-5ECD-45F9-A01C-3200A5306FA6		
<b>Serie:</b>	1306834D		
<b>Número del DTE:</b>	1590511097		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T05:45:3606:001306834D5ECD45F9A01C3200A5306FA6		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 05:46:06		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 05:46:14



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104970340
NOMBRE	CANDY HORTENCIA, BARRERA CASTILLO DE ALVAREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p><b>¡FELICITACIONES!</b>  <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b></p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1689
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-4-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Candy Hortencia Barrera Castillo De Álvarez
Plazo de Contratación	Del: 3/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé y di seguimiento, participando activamente con las integrantes de las agencias municipales de extensión rural de Chimaltenango, verificando la orientación en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales y la ejecución de las mismas.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a la consolidación de cada semana de las actividades que realizan las educadoras durante toda la semana de los 16 municipios para enviar esa información por medio de correo electrónico a la central.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la realización de capacitaciones en cumplimiento a los planes de trabajo a realizarse en el presente semestre, que se tienen enfocados para realizar con los grupos CADER en los diferentes	100%	Finalizado

	<p>Municipios del Departamento de Chimaltenango, promoviendo la participación activa de las familias del área rural, todo esto en conjunto con las educadoras para el hogar rural de las agencias municipales.</p> <p>Apoyé en la realización de capacitaciones con las educadoras para el hogar rural, con grupos CADER Juveniles de algunos municipios en el Departamento, con temas de interés para los mismos entre ellos el emprendimiento para aportar a la economía familiar.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental agricultura familiar.	<p>Apoyé realizando talleres y capacitaciones de emprendimiento económico tales como el envasado de frutas y verduras, tónicos de plantas medicinales como el romero para la caída del cabello, entre otros, con el fin de que puedan iniciar un emprendiendo y aportar a la economía familiar.</p> <p>Apoyé activamente en la actualización de la base de datos de las capacitaciones impartidas en conjunto con las AMER de los 16 municipios del departamento de Chimaltenango.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	<p>Apoyé activamente en la recopilación de información de planes municipales y/o departamentales, coordinando capacitaciones y talleres a familias de niños con DA, en municipios priorizados por este tema.</p> <p>Apoyé a varias educadoras de algunos municipios, en</p>	100 %	Finalizado

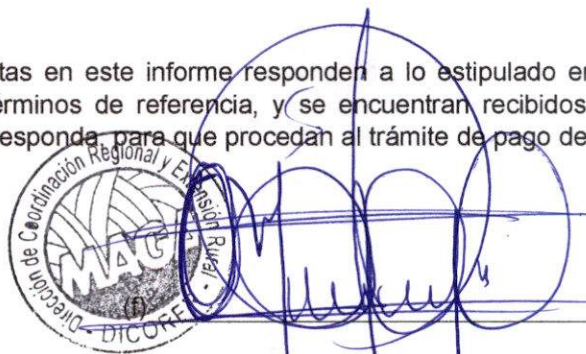
	la entrega de alimentos a niños con DA, en donde se realizaron talleres y capacitaciones con las mamás de los niños con DA, de los municipios, beneficiados con dichos alimentos; realizando varias recetas nutritivas como por ejemplo la de sopa con quilete y tortilla.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en reunión de COAPED mensual, en donde se trataron temas de importancia para el que hacer de extensión rural en el Departamento.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Candy Hortencia Barrera Castillo de Álvarez  
 DPI: 3018 42477 0101  
 Celular: 42806972

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1689 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-4-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Candy Hortencia Barrera Castillo De Álvarez ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90 , ✓
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé durante el periodo de contratación, participando activamente en conjunto con las integrantes de las agencias municipales de extensión rural de Chimaltenango, verificando la orientación en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales y la ejecución de las mismas.	100%	Finalizado
	Apoyé durante el periodo de contratación, en la consolidación de cada semana de las actividades que realizan las educadoras durante toda la semana de los 16 municipios para enviar esa información por medio de correo electrónico a la central.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de	Apoyé en la realización de capacitaciones en cumplimiento a los planes de trabajo a realizarse en el presente semestre, que se	100%	Finalizado

mejoramiento para promover la alimentación.	<p>tienen enfocados para realizar con los grupos CADER en los diferentes Municipios del Departamento de Chimaltenango, promoviendo la participación activa de las familias del área rural, todo esto en conjunto con las educadoras para el hogar rural de las agencias municipales, durante los meses de enero a agosto.</p> <p>Apoyé durante los meses de mayo a agosto en la realización de capacitaciones en conjunto con las educadoras para el hogar rural, con grupos CADER Juveniles de algunos municipios en el Departamento, con temas de interés para los mismos entre ellos el emprendimiento para aportar a la economía familiar.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental agricultura familiar.	<p>Apoyé realizando 8 talleres y capacitaciones de emprendimiento económico tales como el envasado de frutas y verduras, tónicos de plantas medicinales como el romero para la caída del cabello, entre otros, con el fin de que puedan iniciar un emprendiendo y aportar a la economía familiar, en los meses de junio, julio y agosto.</p> <p>Apoyé activamente durante el periodo de contratación, en la actualización de la base de datos de las capacitaciones impartidas en conjunto con las AMER de los 16 municipios del departamento de Chimaltenango.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o	Apoyé activamente en la recopilación de información		



departamentales para promover la alimentación.	de planes municipales y/o departamentales, coordinando capacitaciones y talleres a familias de niños con DA, en municipios priorizados por este tema, durante el periodo de contratación.	100 %	Finalizado
	Apoyé a varias educadoras de algunos municipios, en la entrega de alimentos a niños con DA, en donde se realizaron talleres y capacitaciones con las mamás de los niños con DA, de los municipios, beneficiados con dichos alimentos; realizando varias recetas nutritivas como por ejemplo la de sopa con quilete y tortilla, durante los meses de abril a agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe, durante el periodo de contratación, en reuniones de COAPED mensuales, en donde se trataron temas de importancia para el que hacer de extensión rural en el Departamento.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró mantener informada a la Sede Departamental con 1 informe por mes, durante el periodo de contratación, en donde se manejó información de suma importancia para el que hacer del extensionismo en el Municipio asignado.

Se realizaron 15 talleres y capacitaciones, de emprendimiento económico dirigidos a los grupos CADER en diferentes temas de interés de las integrantes de los grupos, pero principalmente para aportar a la economía familiar de los 16 Municipios.

Se implementaron más de 10 recetas nutritivas enfocadas a las familias detectadas de niños con Desnutrición Aguda, en el cual se beneficiaron a 6 niños que se encuentran con este problema de salud, logrando una buena coordinación con el equipo de las 16 AMER en el Departamento.

Se logró la creación de nuevos grupos CADER Juveniles, en donde se les pudo capacitar en diferentes temas sobre el que hacer de extensión rural, dándole seguimiento a los planes grupales ya que son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, cubriendo de esta manera el 75% de cobertura.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Candy Hortencia Barrera Castillo de Álvarez

DPI: 3018 42477 0101


Celular: 42806972

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



Aprobado (F)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

